

# LÍNEA DE COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Programas técnicos especializados en estandarizar y potenciar la comunicación organizacional mediante herramientas estratégicas de alto impacto.



# Desarrollo de Informes Profesionales

**Transforme sus datos en herramientas estratégicas mediante una redacción impecable y una estructura técnica de alto impacto.**



---

## Resumen

Programa técnico enfocado en estandarizar la comunicación escrita, proporcionando herramientas para estructurar, redactar y presentar informes profesionales que faciliten la toma de decisiones y el flujo de información organizacional.

## Objetivos

- Valoración de la calidad comunicativa en la interacción efectiva.
- Análisis de la documentación organizacional: redacción y objetivos.
- Técnicas de construcción de informes profesionales de alta calidad.
- Metodologías para la redacción técnica de informes institucionales.
- El informe oral como estrategia clave de comunicación corporativa.

# Comunicación Efectiva

**Potencie el rendimiento y el clima laboral dominando la asertividad y la inteligencia emocional en cada mensaje.**



---

## Resumen

Taller integral que enseña a identificar necesidades comunicativas, promoviendo el uso de habilidades asertivas y no verbales para optimizar el clima organizacional y el rendimiento colectivo de los equipos.

## Objetivos

- Comprensión de la racionalidad y emocionalidad en el mensaje.
- Identificación de potencialidades y limitaciones comunicacionales personales.
- Estrategias de comunicación asertiva para la mejora continua.
- Valoración de la comunicación verbal y no verbal en la empresa.
- Resolución de conflictos y alineamiento mediante procesos comunicacionales.

# Resolución de Conflictos

**Convierta las discrepancias en oportunidades de mejora mediante modelos de comportamiento humano y estrategias de resolución efectivas.**



---

## Resumen

Capacitación especializada en entender el conflicto como una fuente comunicacional, entregando herramientas prácticas y modelos de comportamiento para gestionar desacuerdos de manera constructiva y alinear los objetivos de la organización.

## Objetivos

- Análisis de modelos del comportamiento humano y percepción.
- Desarrollo profundo de la comunicación no verbal en situaciones críticas.
- Aplicación de la asertividad para la mejora de relaciones.
- Identificación de tipos de conflictos: interpersonales, grupales y organizacionales.
- Estrategias de resolución y roles de los agentes ante el conflicto.

# Presentaciones Efectivas

**Cautive a su audiencia y asegure el alineamiento estratégico a través de discursos claros, persuasivos y profesionales.**



---

## Resumen

Curso diseñado para perfeccionar las habilidades de oratoria y diseño visual, enfocándose en la intención comunicativa y los elementos clave del discurso para lograr exposiciones que generen impacto y resultados.

## Objetivos

- Análisis de casos reales del proceso comunicacional exitoso.
- Identificación de variables críticas que influyen en la comunicación.
- Gestión de la intención comunicativa para el alineamiento de equipos.
- Elementos claves para el diseño y ejecución de una presentación.
- Estructura y dominios del discurso efectivo frente a audiencias.

# Transforme su Organización

## Invierta en comunicación para impulsar resultados



Nuestros programas de la Línea de Comunicación y Organización están diseñados para generar un impacto inmediato y sostenible en la eficiencia, el clima laboral y los resultados estratégicos de su empresa.

**Desarrolle las competencias comunicacionales que su organización necesita para alcanzar la excelencia operativa.**